



Directives

Diplôme Intercantonale de Chef d'Équipe d'Industrie

Secrétariat de la commission d'examen

CGERI
Rue des Communances 1
2830 Courrendlin

Version 2019-07
Date 15.07.2019



Préambule

Cette formation est composée de 3 modules qui sont validés par la réussite d'un examen pour chaque module. A la suite de la validation de ces 3 modules, le candidat obtient le Diplôme intercantonal de « chef d'équipe d'industrie». Ce diplôme atteste les connaissances théoriques et pratiques dans différents domaines de la technique et de la conduite du personnel en entreprise. Le titulaire de ce diplôme est autorisé à porter le titre reconnu de chef d'équipe d'industrie.

Modules de formation et d'examen

1. La conduite d'une équipe
2. OHSE (Organisation Hygiène Sécurité Environnement)
3. L'assurance qualité et la production

Tableau du niveau de taxonomie

Niveau	Caractéristiques	Exemples (le chef d'équipe d'industrie est capable de...)
C1 Savoir/routine	Reconnaître des informations apprises et les replacer dans un même contexte	reconnaître les normes techniques concernant le tolérancement des pièces usinées
	Reproduire sans changement les informations apprises (énoncer, dénombrer, suivre etc.)	présenter les diverses formes d'organisation de l'entreprise
C2 Compréhension	« Illustrer » les informations apprises pour en donner le sens (décrire, expliquer, interpréter, justifier, comprendre etc.)	expliquer les principes de fabrication usuels, les outils de coupe et leurs utilisations
	Transposer une structure apprise en termes nouveaux mais dans un contenu de même structure	transposer les éléments clés d'une approche qualité dans le cadre de la gestion des ressources humaines
C3 Application	Etudier à fond et systématiquement un état des faits, la structure des critères nécessaires à cet effet devant être nouvellement créée	préparer et appliquer un entretien d'évaluation avec les collaborateurs
	Relier des informations pour former un nouveau tout	planifier les horaires et les congés du personnel
	Maîtriser les tenants et les aboutissants d'un problème afin de prendre la bonne décision. Evaluer les différentes options dans la résolution d'un problème et justifier le choix sur la base de critères objectifs	connaître l'analyse des modes de défaillance de leurs effets et de leur criticité afin de prévenir les déchets lors de la fabrication

Tableau du niveau de taxonomie (suite)

Niveau	Caractéristiques	Exemples (le chef d'équipe d'industrie est capable de...)
C4 Analyse	Séparer les parties constituante d'une information et examiner cette information pour formuler des conclusion divergentes en cernant des missions ou des causes, en faisant des inférences ou en trouvant des preuves à l'appui de généralisation	choisir le meilleur procédé de fabrication avec ou sans enlèvement de copeaux
C5 Synthèse	Compléter, améliorer un système. Mettre ensemble des savoirs provenant de différents tiroirs. Elaborer une structure constructive. Améliorer des points faibles, corriger des erreurs.	
C6 Evaluation, jugement	Evaluer quelque chose de relativement grand. Créer soi-même les critères d'évaluation	

Module 1 : La conduite d'une équipe

(42 leçons conseillées)

Objectif général

Acquérir les connaissances, les méthodes et techniques nécessaires à l'encadrement d'une équipe et améliorer sa capacité à conduire le personnel.

Objectifs spécifiques

- Développer une meilleure connaissance de soi et des autres. C4
- Reconnaître, assimiler et intégrer-différents modes de communication C3
- savoir mener des entretiens de confrontation et de motivation C3
- Identifier, analyser, reconnaître et résoudre les situations de conflit C4
- Connaître et appliquer les facteurs de motivation C3
- Développer les relations et assimiler les méthodes d'échanges entre le management et son équipe C3
- Renforcer les compétences de conduite d'une équipe (animation) C3

Objectifs généraux

ORGANISATION

Savoir organiser sa propre activité
Identifier et traiter les problèmes
Fixer des objectifs et les suivre
Organiser et présenter un projet
Etablissement de rapports

SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL

Connaître les enjeux en termes de santé et sécurité aux postes de travail
Sécuriser les postes de travail

ENVIRONNEMENT & DURABILITE

Connaître les référentiels en termes de normes environnementales
Identifier et traiter les problèmes relatifs à l'environnement
Assurer la mise en œuvre des objectifs environnementaux

Objectifs opérationnels

ORGANISATION

- Comprendre une méthode de prise de note C2
- Interpréter sa gestion du temps et des informations C2
- Mettre en œuvre la méthode PARETO C3
- Comprendre une méthode de résolution de problème C2
- Être en mesure de définir des objectifs et en fixer les priorités C4
- Être en mesure d'organiser et présenter un projet C3
- Etablir et présenter un bref rapport C3

SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL

- Reconnaître les fondamentaux de la LAA, l'OPA, la LTr et la Directive MSST 6508 C1
- Décrire les bases sécurité pour les postes de travail C1
- Identifier les principaux dangers sur les postes de travail C4
- Faire appliquer les consignes aux postes de travail en matière de santé et sécurité au travail C3
- Identification, utilisation et gestion des matières dangereuses C3

ENVIRONNEMENT & DURABILITE

- Reconnaître les fondamentaux de la législation environnementale C1
- Connaître les principes d'une gestion respectueuse de l'environnement d'un atelier C2
- Identifier les principaux risques pour l'environnement C4
- Faire appliquer les consignes dans un atelier C3
- Distinguer les différences entre la législation et le système de management ISO 14001 C2
- Comprendre les principes du développement durable en atelier (économies d'énergie, obsolescence programmée...) C2

Module 3 : L'assurance qualité et la production

(42 leçons conseillées)

Objectifs généraux

ASSURANCE QUALITE

Connaître les référentiels en termes de normes qualité
Savoir appliquer des méthodes de contrôle qualité
Mise en œuvre de normes qualité sur la place de travail

LA PRODUCTION

Comprendre la place de la de production dans l'entreprise et les contraintes auxquelles elle est confrontée.
Connaître les processus de production et les données nécessaires.
Différencier les niveaux de planification.
Différencier les bases de la gestion des stocks et de l'atelier.
Comprendre les notions de productivité, rendement, efficacité, efficience
Maîtriser les indicateurs de performance de la production.
Comprendre les bases de la calculation des coûts de revient.

Objectifs opérationnels

ASSURANCE QUALITE

- Reconnaître les normes ISO (par exemple ISO 9001, ISO TS 16949...) C1
- Choisir et mettre en œuvre une méthode de contrôle C3
- Participer à l'élaboration de documents qualité C3
- Faire appliquer les normes qualité à la place de travail C3
- Mettre en œuvre les principes de gestion des non-conformités C3

LA PRODUCTION

- Comprendre la place de la gestion de production dans l'entreprise. C2
- Comprendre les contraintes auxquelles la gestion de production est confrontée. C2
- Identifier les données techniques nécessaires à la gestion de production (nomenclatures, gammes opératoires, postes de charge, etc.). C1
- Distinguer les différents types d'implantations des moyens de production. C2
- Différencier les différentes possibilités de maintenance des moyens de production. C2
- Différencier les différents niveaux de planification (PIC, PDP, CBN, etc.). C2
- Comprendre les bases de la gestion des stocks C2
- Appliquer les bases de la gestion d'atelier par les contraintes (goulots). C3
- Comprendre les bases de l'ordonnancement C2
- Déterminer les ressources nécessaires en hommes, machines et matières. C3
- Expliquer les possibilités d'améliorations continues (Kaizen, 5S, SMED, etc.). C2
- Maîtriser les indicateurs de performance de la production (TRS, Ratio d'efficacité des processus, etc.). C3
- Décrire les différentes formes de gaspillages en gestion de production C1
- Comprendre les bases de la calculation des coûts de revient d'un produit. C2
- Déterminer les différents critères de choix pour une fabrication propre ou sous-traitance (Make or Buy) C3

Ainsi rédigés et adoptés par le comité de l'APFC le 15.07.2019.

Association pour la promotion de la Formation Continue (APFC)



Giancarlo Dal Busco

Président



Paul Vallat

Vice-Président